



## **Referat af bestyrelsesmøde for Ikast-Brande Gymnasium**

**Sted: Bøgildvej 6, 7430 Ikast i lokale 215.**

**Tid: 12. juni 2024 kl. 15.15**

### **Pkt. 1. Godkendelse af dagsorden**

Vicerektor Ulrik Antonsen deltager i mødet som referent

Controller Annette Jensen deltager i mødet og præsenterer punktet om økonomi

Afbud fra Thomas, Andrew og Lotte. Lars skal gå tidligt.

Der ønskes tillykke til Svend, der er blevet indsat som præst for Tornby og Vidstrup sogne.

Det besluttet, at punkt 8 behandles umiddelbart efter punkt 2, så flest muligt er til stede.

Dagsorden godkendt.

### **Pkt. 2. Godkendelse af referat fra sidste møde.**

Referat udsendt digitalt og hermed godkendt

### **Pkt. 3. Siden sidst (Orienteringspunkt) (MDH)**

- Status på elevoptag og elevfordelingsproces

Der er kommet lidt flere elever på pre-IB og nogenlunde status quo på STX og HF. Samlet set 8 flere end sidste budgetopfølgning.

Ingen elever er blevet fordelt til os og der er generelt fordelt meget få elever på landsplan.



**-Ansættelser samt udlån af lærere**

Der er ansat to lærere i faste stillinger med fagene hhv. biologi og geografi samt matematik, psykologi og TOK.

To vikariater er blevet forlænget endnu et år.

Derudover opslås en stilling på 3 mdr. i efteråret.

To lærere er delvist udlånt til FCM kvindefodbold for næste skoleår.

**-Ny bevilling fra GLOBUS puljen**

300.000kr, så rejsen til Tanzania kan genoptages for et år i første omgang.

**-Basketball Star Academy en realitet fra kommende skoleår**

10 nye elever, primært på pre-IB/IB.

**-Status på renovering af tag og solcelleanlæg**

Siden udsendelse af dagsorden og budgetopfølgning har vi fået en ny vurdering, så vi måske kan nøjes med at skifte afløbet og ikke tagpap og isolering. Det vil være en markant billigere løsning.

Ovenlysvinduer på hallen skal genetableres, og solceller bliver placeret på Quben og bygningen med 107.

**Pkt. 4. Evaluering og opfølgning på skoleårets indsatsområder (Orienteringspunkt) (MDH). Bilag.**

De pædagogiske indsatsområder har været bonuslærerordning i HF, skriftlige opgaver, SSO i HF og Erasmusprojekter.

Evalueringen her viser ikke entydigt, hvordan ressourcen bruges bedst ift. dobbeltlærere på HF, men det fortsætter i reduceret omfang i det kommende skoleår.

Særligt udfordringerne med AI og ChatGPT gør det skriftlige til et fortsat indsatsområde.

Indsatsområder vedrørende de fysiske omgivelser har været bæredygtig skole ift. beplantning, solceller, affaldssortering og oprydning, kantineordning, nyt fysiklokale og udbedring af taget på hallen.

Efter bestyrelsesmødet er der fremvisning af fysiklokalet for de interesserede.

Indsatsområder vedrørende arbejdsmiljø har været lærernes oplevelse af arbejdspress og kvalitet som opfølgning på MTU, porteføljemøder og GRUS for alle faggrupper. Den primære opfølgning bliver arbejdet med et mere stabilt skema.

Til septembermødet vedtages næste skoleårs indsatsområder.

#### **Pkt. 5. Nyt fra elevrådet**

Har afsluttet og evalueret klassekonkurrencerne og der er umiddelbart stemning for at gentage det i næste skoleår. Vil fortsat arbejde på sammenhold mellem uddannelserne.

Skolen har i år haft et meget velfungerende elevråd, hvilket formandskabet også høstede ros for.

#### **Pkt.6. Beslutning vedr. skolens finansielle strategi. (AJE). Bilag.**

Skolens finansielle strategi skal hvert år behandles og godkendes på bestyrelsesmødet med de relevante og aktuelle tal og selve strategien skal hvert andet år tages op til vurdering og eventuel revidering.

Den finansielle strategi blev gennemgået og der blev drøftet forskellige formuleringer, som tages op igen næste år.

Afsnit 13 med opsummeringen viser, at der er sket en ændring i likviditetsbehovet, så der nu kun er brug for et driftsresultat i balance for at kunne finansiere afdrag og løbende investeringer.

#### **Pkt. 7. Budgetopfølgning (AJE). Bilag.**

Siden sidst er budgettet opjusteret med otte elever, hvilket medvirker til et forbedret resultat på cirka 500 t.kr, så prognosen nu viser et overskud på 429 t.kr.

Derudover er der sket nogle forskydninger på udgiftssiden pga. barsel, udlån af medarbejdere og ændrede beskæftigelsesgrader.

Udgiften på markedsføring er opjusteret, så det udgør 0,3% af de samlede omkostninger, hvilket også er den udmeldte grænse.

Dette budget indeholder desuden den dyre løsning med reovering af taget på hallen, så der forventes at kunne frigives midler her. I den forbindelse overvejes det at ansætte endnu en vikar i de første tre måneder, som kan hjælpe i grundforløbet.



Overslaget for 2025 viser en markant fremgang til 2.1 mio. kr. pga. ændret optag i 2024 og forventning om lavere frafald. Forventninger til optag i 2025 og frem fastholdes på budgetniveauet fra 2024. De efterfølgende år er prognosen et negativt resultat. I overslagsårene er videreført et ekstra statstilskud på 2,8%, hvilket ikke er politisk besluttet endnu.

Fremtiden for de gymnasiale ungdomsuddannelser er fortsat usikker og vi afventer i spænding både indhold og udbudsret.

#### **Pkt. 8. Nye datoer for møder i efteråret 2024/25**

Forslag: tirs. 24. sept., ons. d. 11. dec.

Det besluttet at holde møde mandag 23. september og onsdag 11. december. Foråret møder planlægges til september.

Der laves en kalenderinvitation i Outlook.

#### **Pkt. 9. Evt.**

Tak til Alberte og Andrew, der har sidste bestyrelsesmøde i dag.

Med venlig hilsen

Marianne Dose Hvid

Rektor

Bernhard Bo Jensen

Formand

2024-06-20

*Ulrik Rønne Antonsen*



2024-06-25

01. Bernhard Bo Jensen  
Bernhard Bo Jensen

2024-06-22

02. Svend Roald Thorhauge

2024-06-20

03. *Anders Frederiksen*  
Anders Frederiksen

2024-06-21

04. Thomas Garsdal - *afbud*

2024-06-20

05. *Jakob Mølgaard Christensen*  
Jakob Mølgaard Christensen

2024-06-20

06. *Lars Breinholt Andersen*  
Lars Breinholdt Andersen



2024-06-21

*Kristina Thygesen*

07. Kristina Thygesen

2024-06-20

*Lotte Stoltenborg*

08. Lotte Stoltenborg - *afbud*

2024-06-23

*Morten Backenhaus*

09. Morten Backenhaus

2024-06-20

*Carsten Christiansen*

10. Carsten Christiansen

2024-06-23

*Alberte Emborg Nielsen*

11. Alberte Emborg Nielsen

2024-06-20

*Andrew Westfall Jensen*

12. Andrew Jonathan Westfall Jensen - *afbud*

# INTRANOTE signing

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende.  
Dokumentet er blevet underskrevet ved hjælp af IntraNote Signing.  
Underskrivernes identitet er blevet registreret, og underskriverne står opført nedenfor.

Med min underskrift bekræfter jeg indhold og datoer i dette dokument

## Ulrik Rønne Antonsen

På vegne af: Ikast-Brande Gymnasium

ID: e10e755e-f5e0-3c0e-b914-91e304f42b61

Dato: 2024-06-20 11:25 (UTC)

Ulrik Rønne Antonsen



## Thomas Garsdal

På vegne af: IBG's Bestyrelse

ID: dd7d03b1-8708-ff13-9dcd-74de1cdc4fb0

Dato: 2024-06-21 08:43 (UTC)



## Jakob Mølgaard Christensen

På vegne af: IBG's Bestyrelse

ID: cab98a84-0402-b496-7b5e-200f22161f4c

Dato: 2024-06-20 11:20 (UTC)

Jakob Mølgaard Christensen



## Svend Roald Thorhaug

På vegne af: IBG's Bestyrelse

ID: 70161a8e-0d5c-ed8d-5c67-612ecb0b809f

Dato: 2024-06-22 10:01 (UTC)



## Morten Backenhaus

På vegne af: IBG's Bestyrelse

ID: e0af17d0-3ca3-a45d-4c36-c1bbec3813b0

Dato: 2024-06-23 15:54 (UTC)

Morten Backenhaus



## Carsten Christiansen

På vegne af: IBG's Bestyrelse

ID: 5891686c-f7de-4fe6-9214-796383fb7399

Dato: 2024-06-20 11:59 (UTC)

Carsten Christiansen



## Anders Frederiksen

På vegne af: IBG's Bestyrelse

ID: a5408878-2ec7-5d34-9c12-8ec065a89918

Dato: 2024-06-20 13:51 (UTC)

Anders Frederiksen



## Kristina Thygesen

På vegne af: IBG's Bestyrelse

ID: 6fd212f5-a8ba-b834-f74b-9a1afe56587a

Dato: 2024-06-21 07:14 (UTC)

Kristina Thygesen



Dette dokument er blevet underskrevet ved hjælp af IntraNote Signing. Underskrifterne beviser, at dokumentet er blevet sikret og valideret ved hjælp af den matematiske firkantværdi fra det oprindelige dokument.

Dokumentet er blokeret for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en godkendt tredjepart.

Alle kryptografiske underskriftsbeviser er vedhæftet denne PDF-fil i tilfælde af, at den skal valideres på et senere tidspunkt.

# INTRANOTE signing

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende.  
Dokumentet er blevet underskrevet ved hjælp af IntraNote Signing.  
Underskrivernes identitet er blevet registreret, og underskriverne står opført nedenfor.

## **Lotte Stoltenborg**

*På vegne af: IBG's Bestyrelse*

ID: ecc06d58-a4ef-d2e5-f6b6-88c7eb57ada5

Dato: 2024-06-20 11:45 (UTC)



## **Lars Breinholdt Andersen**

*På vegne af: IBG's Bestyrelse*

ID: 41a5a221-76fb-ca7f-bc02-d26ffcc3d8c9

Dato: 2024-06-20 12:14 (UTC)





# INTRANOTE signing

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende.  
Dokumentet er blevet underskrevet ved hjælp af IntraNote Signing.  
Underskrivernes identitet er blevet registreret, og underskriverne står opført nedenfor.

Med min underskrift bekræfter jeg indhold og datoer i dette dokument

## Andrew Jonathan Westfall Jensen

På vegne af: IBG's Bestyrelse

ID: a2d43071-9e79-b87c-d412-479600783aea

Dato: 2024-06-20 12:09 (UTC)



## Alberte Emborg Nielsen

På vegne af: IBG's Bestyrelse

ID: 868befa5-ed86-b90f-7266-3145fc36cb52

Dato: 2024-06-23 21:46 (UTC)

Alberte Emborg Nielsen



## Bernhard Bo Jensen

På vegne af: IBG's Bestyrelse

ID: 2e41f848-f30f-f720-9347-a9c02811d5bc

Dato: 2024-06-25 12:17 (UTC)

Bernhard Bo Jensen



Dette dokument er blevet underskrevet ved hjælp af IntraNote Signing. Underskrifterne beviser, at dokumentet er blevet sikret og valideret ved hjælp af den matematiske firkantværdi fra det oprindelige dokument.

Dokumentet er blokeret for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en godkendt tredjepart.

Alle kryptografiske underskriftsbeviser er vedhæftet denne PDF-fil i tilfælde af, at den skal valideres på et senere tidspunkt.